

# LIBERECKÝ KRAJ

U Jezu 642/2a, Liberec IV-Perštýn

č.j.: ZL-56/17-Š

## Zřizovací listina

Zastupitelstvo Libereckého kraje dle ustanovení § 35 odst. 2 písm. j) zákona č. 129/2000 Sb., o krajích, ve znění pozdějších předpisů, podle ustanovení § 23, § 27 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, podle ustanovení § 181 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, schvaluje zřizovací listinu v plném znění:

### I. ZŘIZOVATEL

- |                         |  |
|-------------------------|--|
| 1.1. Název zřizovatele: | <b>Liberecký kraj</b>                      |
| 1.2. Sídlo zřizovatele: | U Jezu 642/2a, 460 01 Liberec IV - Perštýn |
| 1.3. IČO zřizovatele:   | 70891508                                   |
| 1.4. DIČ zřizovatele:   | CZ70891508                                 |
- (dále jen zřizovatel)

### II. NÁZEV A SÍDLO PŘÍSPĚVKOVÉ ORGANIZACE

- |                        |   |
|------------------------|---|
| 2.1. Název organizace: | <b>Dětský domov, Jablonné v Podještědí, Zámecká 1,<br/>příspěvková organizace</b> |
| 2.2. Sídlo organizace: | Zámecká 43/1, 470 01 Česká Lípa   |
| 2.3. IČO organizace:   | 49864351  |
| 2.4. DIČ organizace:   | CZ49864351  |
| 2.5. Právní forma:     | příspěvková organizace  |
- (dále jen organizace)

### III. VYMEZENÍ HLAVNÍHO ÚČELU A PŘEDMĚTU ČINNOSTI

#### 3.1. Vymezení hlavního účelu činnosti:

Organizace je zřízena za účelem zajištění ústavní výchovy mládeže, tj. k zajištění výchovné, hmotné a sociální péče mládeži, která ze závažných důvodů nemůže být vychovávána ve vlastní rodině a nemůže být osvojena nebo umístěna v jiné formě náhradní rodinné péče, je součástí výchovně vzdělávací soustavy.

Právní osoba vykonává činnosti těchto škol a školských zařízení:  
Dětský domov  
Zařízení školního stravování

#### 3.2. Vymezení předmětu činnosti:

Činnost dětského domova je vymezena zákonem č. 109/2002 Sb., o výkonu ústavní výchovy nebo ochranné výchovy ve školských zařízeních a o preventivně výchovné péči ve školských zařízeních a o změně dalších zákonů v platném znění. Činnost zařízení školního stravování je vymezena § 119 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, a prováděcími předpisy. Zařízení školního stravování vedle stravování dětí zajišťuje také závodní stravování zaměstnanců organizace.

### IV. STATUTÁRNÍ ORGÁN

- 4.1. Statutárním orgánem organizace je ředitel, kterého jmenuje a odvolává Rada Libereckého kraje.
- 4.2. Ředitel stanoví svého zástupce, kterým je zastupován v době své nepřítomnosti v plném rozsahu práv i povinností.
- 4.3. Ředitel jedná jménem organizace samostatně a podepisuje se za organizaci tak, že k jejímu napsanému nebo vytištěnému názvu připojí svůj podpis.
- 4.4. Ředitel plní úkoly vedoucího organizace, zejména úkoly vyplývající z ustanovení § 164 a § 165 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, a je oprávněn jednat ve všech věcech jménem této organizace.
- 4.5. Ředitel odpovídá za celkovou činnost a hospodaření organizace.
- 4.6. Ředitel organizaci řídí v souladu s obecně platnými právními předpisy a zřizovací listinou.

- 4.7. Ředitel vydává organizační řád, pracovní řád a další vnitřní předpisy organizace.
- 4.8. Ředitel zřizuje dle potřeby své poradní orgány a pracovní komise k zajištění plnění úkolů organizace.

## V. VYMEZENÍ MAJETKU

- 5.1. K plnění hlavního účelu a předmětu činnosti se organizaci předává k hospodaření nemovitý a movitý majetek Libereckého kraje (dále jen svěřený majetek). Svěřený nemovitý majetek je uveden v příloze č. 1. Rozsah a hodnota svěřeného movitého majetku jsou vedeny v podkladové evidenci u příspěvkové organizace a jsou každoročně aktualizovány podle inventarizace provedené podle zákona o účetnictví.
- 5.2. Svěřený majetek a majetek, který organizace pořídila z příspěvků a dotací od zřizovatele je ve vlastnictví zřizovatele.
- 5.3. Organizace nabývá do vlastnictví zřizovatele majetek:
- a) darem s předchozím písemným souhlasem zřizovatele,
  - b) děděním s předchozím písemným souhlasem zřizovatele,
  - c) pořízený jiným způsobem (např. z peněžních prostředků státních dotací, z rozpočtů měst a obcí, z prostředků evropských fondů atd.).
- 5.4. Majetek nabytý organizací do vlastnictví zřizovatele se považuje ode dne jeho nabytí za svěřený majetek.
- 5.5. Veškerá oběžná aktiva získává organizace do svého vlastnictví na základě:
- a) ročního plánu výnosů a nákladů, kterým se rozumí schválený plán při projednávání určení neinvestičního příspěvku na činnost a úpravy plánu a příspěvku (včetně snížení při nařízení odvodů) schválený zřizovatelem v průběhu roku a na základě finančního vypořádání.
  - b) tvorby a použití fondů dle § 30, § 32 a § 33 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, a na základě schválení přidělů do fondů při vypořádání výsledku hospodaření minulého roku,
  - c) rozhodnutí zřizovatele k finančnímu hospodaření organizace.

## VI. VYMEZENÍ MAJETKOVÝCH PRÁV A POVINNOSTÍ

- 6.1. Organizace má při hospodaření se svěřeným majetkem tato práva:
- a) Majetek spravovat a efektivně využívat zejména k zajištění hlavního účelu činnosti.
  - b) Nakládat s majetkem v rámci předmětu činnosti a v rámci povolené doplňkové činnosti.
  - c) Nakládat se svěřeným movitým majetkem vždy jen se souhlasem zřizovatele, přesáhne-li pořizovací cena tohoto majetku 100.000 Kč.

- d) Svěřený nemovitý majetek, který se stane pro organizaci nepotřebným a nebude využit pro účely výchovy a vzdělání či poskytování školských služeb, vrátí organizace po předchozím projednání zřizovateli.
  - e) Svěřený nemovitý majetek, který se stane pro organizaci nepotřebným a nebude využit pro účely výchovy a vzdělání či poskytování školských služeb, vrátí organizace po předchozím projednání zřizovateli.
  - f) Svěřený movitý a nemovitý majetek lze pronajímat bez souhlasu zřizovatele na období nejdéle jednoho roku.
- 6.2. Organizace má při hospodaření se svěřeným majetkem zejména tyto povinnosti:
- a) Majetek zajistit, sepsat, ocenit a vést v předepsané evidenci a účetnictví.
  - b) Provádět pravidelnou roční inventarizaci majetku, na základě provedených inventur předávat zřizovateli soupis přírůstků a úbytků majetku.
  - c) Pečovat o svěřený majetek a provádět jeho údržbu a opravy včetně periodických revizí.
  - d) Chránit majetek před odcizením, poškozením, zničením, ztrátou nebo zneužíváním.
  - e) Využívat právní prostředky k ochraně majetku, v případě vzniku škody včas uplatňovat nárok na náhradu škody.
  - f) Pojistit svěřený majetek, pokud jeho pojištění nezajistí zřizovatel.
- 6.3. Svěřený majetek organizace v souladu s příslušnými ustanoveními zákona o účetnictví účetně odepisuje podle zřizovatelem schváleného odpisového plánu.
- 6.4. Organizace odpovídá za škodu na majetku a zdraví třetích osob vzniklou porušením právních předpisů.
- 6.5. Při nakládání s majetkem ve vlastnictví organizace se organizace řídí obecně závaznými právními předpisy a příslušnými vnitřními předpisy organizace.
- 6.6. Při správě svěřeného majetku postupuje organizace podle platných právních předpisů, předpisů zřizovatele, této zřizovací listiny a pokynů zřizovatele.
- 6.7. Organizace je oprávněna odepsat pohledávku v jednotlivých případech do výše 25.000 Kč, jedná-li se o nedobytnou pohledávku anebo je-li zřejmé, že další vymáhání pohledávky by bylo spojeno s náklady převyšujícími výši pohledávky.

## VII. FINANČNÍ HOSPODAŘENÍ

- 7.1. Finanční hospodaření organizace je upraveno obecně závaznými právními předpisy, vnitřními předpisy zřizovatele a organizace.

## VIII. DOPLŇKOVÁ ČINNOST

- 8.1. Zřizovatel organizaci povoluje doplňkovou činnost navazující na hlavní účel a předmět činnosti tak, aby mohla lépe využívat všechny své hospodářské možnosti a odbornost svých zaměstnanců.

8.2. Doplnková činnost nesmí narušovat plnění hlavní činnosti organizace a je vedena odděleně.

8.3. Zisk z doplňkové činnosti organizace bude především použit pro rozvoj hlavní činnosti organizace, pokud zřizovatel nerozhodne jinak.

8.4. Okruhy, resp. předměty doplňkové činnosti jsou:

- hostinská činnost
- výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona:  
obor: ubytovací služby  
mimoškolní výchova a vzdělávání, pořádání kurzů, školení včetně lektorské činnosti  
poradenská a konzultační činnost, zpracování odborných studií a posudků  
pronájem a půjčování věcí movitých  
velkoobchod a maloobchod
- pronájem nebytových prostor
- zařízení pro děti vyžadující okamžitou pomoc

## IX. VYMEZENÍ DOBY ZŘÍZENÍ

9.1. Organizace je zřízena na dobu neurčitou.

## X. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

10.1. Text zřizovací listiny byl přijat usnesením č. 345/17/ZK Zastupitelstva Libereckého kraje dne 29. 8. 2017, s účinností ode dne 1. 9. 2017.

10.2. S nabytím účinnosti této zřizovací listiny pozbývají platnosti předchozí zřizovací dokumenty organizace.

10.3. Nedílnou součástí této zřizovací listiny je:  
Příloha č. 1: Soupis nemovitého majetku, který se organizaci předává k hospodaření

V Liberci dne 29. 8. 2017

za Liberecký kraj  
Martin Půta  
hejtman

## Příloha č. 1

ke zřizovací listině č. ZL-56/17-Š organizace:

Název organizace: **Dětský domov, Jablonné v Podještědí, Zámecká 1, příspěvková organizace**  
Sídlo organizace: 471 25 Jablonné v Podještědí, Zámecká 1  
IČ organizace: 49864351  
Právní forma: příspěvková organizace

Tato příloha č. 1 byla schválena usnesením Zastupitelstva Libereckého kraje č. 345/17/ZK ze dne 29. 8. 2017.

Vymezení majetku ve vlastnictví Libereckého kraje, který se organizaci předává k hospodaření

### Specifikace nemovitého majetku

#### **Pozemky**

<u>parc. č.</u>	<u>výměra m<sup>2</sup></u>	<u>druh pozemku, způsob využití</u>	<u>kat. území</u>	<u>list vlast.</u>
st. 118	4111	Zastavěná plocha a nádvoří	Česká Ves v Podj.	LV 788
st. 120	554	Zastavěná plocha a nádvoří	Česká Ves v Podj.	LV 788
st. 127	168	Zastavěná plocha a nádvoří	Česká Ves v Podj.	LV 788
st. 135	175	Zastavěná plocha a nádvoří	Česká Ves v Podj.	LV 788
1034	4095	Ostatní plocha - sportoviště	Česká Ves v Podj.	LV 788
1046	1789	Ostatní plocha - zeleň v zástavbě	Česká Ves v Podj.	LV 788
1049	471	Ostatní plocha - zeleň	Česká Ves v Podj.	LV 788
1052	187	Ostatní plocha - zeleň	Česká Ves v Podj.	LV 788
1053	86	Ostatní plocha - zeleň	Česká Ves v Podj.	LV 788
1054	23981	Ostatní plocha – zeleň	Česká Ves v Podj.	LV 788
1055/1	1360	Ostatní plocha - zeleň	Česká Ves v Podj.	LV 788
1074	1692	Ostatní plocha - ostatní komunikace	Česká Ves v Podj.	LV 788
1198	48	Ostatní plocha – jiná plocha	Česká Ves v Podj.	LV 788
1199	58	Ostatní plocha – jiná plocha	Česká Ves v Podj.	LV 788

#### **Stavby**

<u>č. popisné</u>	<u>parcela č.</u>	<u>stavba</u>	<u>kat. území</u>	<u>list vlast.</u>
1	st. 118	Objekt bydlení	Česká Ves v Podj.	LV 788
5	st. 120	Objekt bydlení	Česká Ves v Podj.	LV 788
2	st. 127	Objekt bydlení	Česká Ves v Podj.	LV 788
	st. 135	Garáž	Česká Ves v Podj.	LV 788

### Hodnota majetku

**Nemovité věci (stavby, pozemky a pěstitelské celky trvalých porostů)**

Hodnota nemovitého majetku v Kč

	<b>pořizovací hodnota</b>	<b>oprávky</b>	<b>zůstatková hodnota</b>
<b>Stavby</b>	80 644 750,77	11 250 858,25	69 393 892,52

			<b>evidenční hodnota</b>
<b>Pozemky a trvalé porosty</b>			18 687 384,75
<b>Umělecká díla</b>			0,00

Soupis dle účetní závěrky ke dni: 31. 12. 2016

za Liberecký kraj  
Martin Půta  
hejtman